



Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania

Avviso interno per l'affidamento temporaneo di un incarico di sostituzione di direzione di Unità Operativa Complessa a direzione universitaria di "Chirurgia Generale II".

Questa A.O.U.P., mediante il presente avviso interno, intende attivare una procedura di valutazione comparata finalizzata all'assegnazione di un incarico provvisorio, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. dell'Area Sanità - triennio 2016-2018, di sostituzione temporanea della direzione della seguente Unità Operativa Complessa a direzione universitaria:

- U.O.C. "Chirurgia Generale II" – Presidio "G. Rodolico"

per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure selettive previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia e/o della contrattazione collettiva nazionale di riferimento, e comunque per un periodo massimo di nove mesi, eventualmente prorogabile per altri nove.

Possono partecipare all'avviso interno in epigrafe, tutti i Dirigenti Medici dipendenti di ruolo in servizio presso l'U.O.C. "Chirurgia Generale II" – Presidio "G. Rodolico", ai sensi dell'art. 22, comma 2 del vigente C.C.N.L. Area Sanità - triennio 2016-2018, con riferimento alla disciplina Chirurgia Generale.

I dipendenti dovranno essere in possesso dei superiori requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso interno.

Coloro che aspirano a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso interno, devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania, entro e non oltre sette giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso in questione sull'apposita area "Bandi di Concorso – Selezioni interne" del sito internet istituzionale dell'Azienda. Tale domanda redatta in carta libera secondo lo schema A allegato, debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo "protocollo@pec.policlinico.unict.it", non sarà ammessa nessuna altra forma o modalità di invio. I partecipanti dovranno, indicare chiaramente nell'oggetto della PEC la dicitura della procedura selettiva alla quale intendono partecipare come di seguito riportato "Domanda di partecipazione alla valutazione comparativa finalizzata all'affidamento temporaneo di incarico di sostituzione della direzione della U.O.C. a direzione universitaria di Chirurgia Generale II".

Le istanze di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile solo se trasmesse, secondo le modalità sopra riportate, entro il termine indicato. Il termine fissato è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre la scadenza sopra indicata e verrà considerata pertanto priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione. L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda o di disguidi nell'invio della PEC. È ammesso esclusivamente l'utilizzo di PEC personale.

Questa A.O.U.P. si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso interno, dandone notizia a mezzo pubblicazione sul portale internet e/o intranet aziendale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Nella domanda, da redigersi secondo l'allegato schema A, il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dovrà espressamente dichiarare:

1. il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso diverso indicare quali, specificandone la natura);
3. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso diverso indicare quali);
4. la data di assunzione in ruolo presso questa Azienda e l'Unità Operativa presso cui presta servizio;
5. la tipologia, la denominazione e la data di conferimento dell'incarico di cui è titolare;
6. la data della eventuale valutazione positiva del competente Collegio Tecnico;
7. il titolo di specializzazione di cui è in possesso, indicando data e sede del conseguimento;
8. l'indirizzo PEC personale e l'indirizzo email personale.

All'istanza di partecipazione, i candidati devono allegare, in carta semplice:

1. dettagliato ed aggiornato curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i..
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'idoneità dei candidati, unitamente alla verifica dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di che trattasi, verrà effettuata da apposita Commissione nominata dall'Azienda, presieduta dal Direttore Sanitario.

La Commissione proporrà al Direttore Generale, sulla base delle evidenze documentali e dei criteri di cui al c. 2, lett. a) e b) dell'art. 22 del CCNL triennio 2016-2018 Area Sanità, il candidato più idoneo, attese le specifiche esigenze e necessità aziendali, al quale conferire l'incarico di sostituzione temporanea in questione. Il suddetto incarico verrà conferito con atto motivato del Direttore Generale ai sensi dell'art. 22 del CCNL Area Sanità triennio 2016-2018 al candidato individuato dalla Commissione, ovvero ad altro candidato qualora opportunamente motivato dal Direttore Generale, comunque nel rispetto dei principi del predetto comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati.

Si precisa che ai sensi del c. 7 del predetto art. 22 del vigente CCNL: "Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria. Al dirigente incaricato della sostituzione ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione dei commi 1, 2, 3 e 4 si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi che è pari a €600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura complessa...".

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia. Con la presentazione della istanza di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente avviso interno.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Performance e Sviluppo aziendale, tel. int. 2581, e-mail: politichedelpersonale@policlinico.unict.it.

Catania, 19/10/2022

Il Direttore Generale
F.to Dott. Gaetano Sirna

Il documento firmato in originale è conservato agli atti della U.O.C. Performance, sviluppo aziendale e rapporti con l'Università.